

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076915001976 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.12.2023 за ГРН 2236901545330



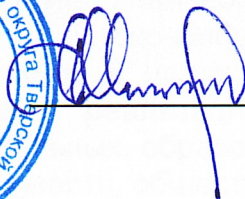
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Спировского муниципального округа
Тверской области
от 01.11.2023 № 518-п



 /Д.С. Михайлов

УСТАВ
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»
Спировского муниципального округа
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Спировского муниципального округа (далее Учреждение) является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа п. Спирово Тверской области, действует в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Спировского муниципального округа.

1.2.2. Сокращенное наименование: МОУ ДО «СШ» СМО.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) учреждения: 171170, Тверская область, Спировский муниципальный округ, пгт Спирово, ул. Карла Маркса, д. 18 а.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное бюджетное учреждение

1.5. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой является образовательная деятельность.

1.6. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Спировский муниципальный округ Тверской области.

От имени учредителя выступает Администрация Спировского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель);

Место нахождения Учредителя (юридический и почтовый адреса):

Юридический адрес: Тверская область, Спировский муниципальный округ, пгт Спирово, пл. Советская, д. 5.

Почтовый адрес: Тверская область, Спировский муниципальный округ, пгт Спирово, пл. Советская, д. 5.

Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Спировский муниципальный округ Тверской области.

Полномочия от имени собственника имущества образовательной организации осуществляет Администрация Спировского муниципального округа Тверской области.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, правовыми актами Спировского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в территориальном

органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

Учреждение имеет печать установленного образца и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение может создавать филиалы, отделения, структурные подразделения с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.12. Филиалы, отделения, структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, отделениях, структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением после согласования с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.13. Имущество филиалов, отделений, структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе и является частью баланса Учреждения.

1.14. Руководители филиалов, отделений, структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей,

создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время осуществления образовательной деятельности;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение выполняет функции Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду обороне» (ГТО) на территории Спировского муниципального округа.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами Спировского муниципального округа и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования. Деятельность Учреждения строится на принципах законности, демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья подрастающего поколения, развитие мотивации личности к достижению высоких спортивных результатов, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства

2.3. Предметом основного вида деятельности является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

2.3.1. Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организация и проведение общественно-значимых физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе мероприятий, включённых в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Тверской области.

2.3.2 В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- осуществляет отбор лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта;

- планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное участие обучающихся в официальных спортивных соревнованиях;

- обеспечивает приобретение обучающимися теоретических знаний, в области физической культуры и спорта, а также владение приемами и методами оценки состояния своего самочувствия;

- осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

- создаёт условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников и иных специалистов Учреждения;

- осуществляет физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.8.1. Платные дополнительные услуги спортивной направленности:

- оказание дополнительных образовательных услуг сверх учебно-тренировочного плана, в том числе:

- а) организация факультативных занятий;
- б) организация занятий в группах предварительной подготовки по видам спорта;
- в) организация занятий спортом в группах оздоровительной направленности;
- г) репетиторство.
- д) организация мастер - классов по различным видам спорта;
- е) организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, культурно-массовых, развлекательных и зрелищных мероприятий;

2.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

3. Организация образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и расписаниями учебно-тренировочных занятий.

3.2. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении реализуется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, разрабатываемым Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ для детей определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки проводится по результатам аттестации. Порядок итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируется Положением о порядке итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

3.4 Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программами в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, сроки обучения по ним, наполняемость учебно-тренировочных групп, возрастные категории обучающихся, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности программы дополнительного образования в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.12. Для проведения занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Учреждении должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

3.13. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.14. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.15. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.16. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

3.18. Непрерывность освоения обучающимися образовательных программ в каникулярный период обеспечивается:

- организацией физкультурно-спортивных или спортивно-оздоровительных лагерей(центров);

- участием обучающихся в тренировочных сборах.

3.19. Численный состав групп, режим занятий, продолжительность занятий определяются с учётом норм СанПиНа, техники безопасности и в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором Учреждения.

3.20. Учебная нагрузка устанавливается в соответствии с объемом образовательной программы и в зависимости от уровня ее сложности.

3.21. Учреждение с целью обеспечения выполнения индивидуального учебного плана обучающегося может реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки.

3.22. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей).

3.23. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.24. Учреждение:

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 10 дней информации в соответствии с законодательством РФ.

3.33. В целях совершенствования образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников в Учреждении ведется методическая работа и функционирует педагогический совет.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Персонал Учреждения комплектуется в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Для педагогических и иных, предусмотренных штатным расписанием, работников работодателем является директор Учреждения.

4.3. Отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и работников определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и технике безопасности, другими локальными актами и настоящим Уставом.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по развиваемым видам спорта;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря индивидуального пользования;
- пользование бесплатным питанием, проживанием, проездом в период учебно-тренировочных сборов и участия в соревнованиях;
- получение дополнительных (в том числе - платных) образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своего мнения и убеждения;
- добровольное участие в соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной деятельностью;
- на участие в органах самоуправления Учреждения;
- добровольное участие в деятельности детских общественных организаций и объединений;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения в установленном законодательством порядке;
- защиту от применения методов физического и психического насилия над его личностью;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями педагогического совета и родительского собрания, приказами и распоряжениями Учреждения.

Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и локальные нормативные акты;
- регулярно посещать учебно-тренировочные занятия и не пропускать их без уважительных причин, участвовать в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, предусмотренных учебным планом;
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки;
- бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, экономно использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать спортивный режим, гигиенические требования, своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования

медицинского контроля;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
- выполнять требования работников в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать правила поведения для обучающихся и правила безопасности на учебно-тренировочных занятиях и спортивных мероприятиях;
- быть дисциплинированными и вежливыми в общении с работниками и другими обучающимися Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями педагогического совета и родительского собрания, приказами и распоряжениями Учреждения.

4.7. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу и психическое давление для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- применять допинговые средства и (или) методы, запрещенные к использованию в спорте.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать обучение ребенка любому виду спорта, развиваемому в Учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда это касается обучения и поведения их ребенка;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, освоением образовательной программы, результатами тестирования и выступлений в соревнованиях своего ребенка;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- посещать Учреждение, беседовать и консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания ребенка по окончании у них последнего занятия;
- входить в состав родительского комитета, действующего в соответствии со своим Положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- оказывать возможную помощь Учреждению в реализации уставных задач, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- вносить предложения по организации образовательных услуг, в том числе и платных;
- на тактичное и доброжелательное отношение тренеров-преподавателей Учреждения;

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять решения педагогического совета;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения спортивного образования;
- обеспечивать обучающегося спортивной формой, инвентарем для личного пользования;
- посещать родительские собрания, при необходимости прибыть в Учреждение по его уведомлению для индивидуальной беседы по учебно-тренировочному, воспитательному процессам;
- соблюдать этические, моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- уважать права и законные интересы всех участников образовательных отношений;
- при нанесении обучающимися материального ущерба Учреждению, возместить его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Осуществление прав участников образовательных отношений несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц. Все вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), решаются, через тренеров-преподавателей.

В случае невозможности решения вопроса родители (законные представители) имеют право обращаться к директору Учреждения.

4.10. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками и другими работниками, в соответствии с профессиональными стандартами .

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения в форме, установленной настоящим Уставом;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Учреждения, вносить предложения по ее совершенствованию;
- участвовать в разработке и принятии локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания (если это не влечет причинение ущерба здоровью обучающихся), учебных пособий и материалов, методов оценки спортивной подготовленности обучающихся, разработку дополнительных образовательных программ;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные и дополнительные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения, ограничивающих права работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;
- на длительный отпуск, сроком до одного года, без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной тренерско-преподавательской работы;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы 18 часов в неделю, на основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на дополнительную плату соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере за преподавательскую работу, выполняемую с согласия тренера-преподавателя, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы;
- на создание на добровольной основе профессиональных объединений и союзов.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав и иные локальные акты;
- соответствовать требованиям профессиональных стандартов по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;
- выполнять условия трудового договора;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- придерживаться правил культуры поведения и труда, уважать права всех субъектов образовательных отношений и быть всегда вежливыми в общении с ними;
- соблюдать требования охраны труда, правил техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, экономно расходовать электроэнергию, воду, материалы;
- систематически повышать квалификацию;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- уважать права, свободы, честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- во взаимоотношениях с сотрудниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) следовать принципам доброжелательности и взаимопомощи, быть тактичными и сдержанными;
- принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) в пределах полномочий, предоставленных педагогическому работнику;
- с уважением относиться к мнению обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательных отношений;
- не применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебно-тренировочных занятий;
- вести и своевременно сдавать документацию и журналы учета учебно-тренировочной работы;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические, по приказу директора, медицинские обследования за счет средств Учреждения;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже 1 раза в 5 лет;
- проходить обязательную аттестацию в установленных случаях (для категории руководящих работников).

4.14. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу и увольняются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу работодатель знакомит принимаемого на работу работника под роспись с настоящим Уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.15. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. Порядок установления оплаты труда работникам Учреждения определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования, а также локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) по занимаемой должности (профессии), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.18. Труд тренеров-преподавателей оплачивается согласно «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа».

4.19. Работодатель имеет право отстранить от работы сотрудника в случае:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- отказавшегося и (или) не прошедшего ежегодный обязательный медицинский осмотр педагогического работника;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, обусловленного трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.20. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

- применения, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться работодателем (директором) без согласия общего собрания трудового коллектива .

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

5.3. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.4. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами самоуправления Учреждения определяется Уставом Учреждения.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, коллегиальных органов Учреждения.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.6.2. Выдаёт доверенности.

5.6.3. Открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы.

5.6.5. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает локальные нормативные акты.

5.6.6. Определяет должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку.

5.6.7. Осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

5.6.8. Информировывает Учреждение и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

5.7. Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения. В его обязанность входит своевременное информирование Учредителя и принятие оперативных мер в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния зданий и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

5.8. Формами коллегиального управления являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Деятельность каждого из перечисленных органов самоуправления регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения – Положением о данном органе самоуправления.

5.9. Порядок выборов коллегиальных органов, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-тренировочного, воспитательного процессов, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

5.11. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.13. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.14. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

5.15. Решение педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются в форме протоколов и являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.16. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

5.16.1. Определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.

5.16.2. Рассматривает и утверждает методические направления работы с обучающимися в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательной деятельности.

5.16.3. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации.

5.16.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5.16.5. Рассматривает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции.

5.16.6. Рассматривает календарный учебный план.

5.16.7. Разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья обучающихся и педагогов, их физическому совершенствованию.

5.17. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

5.18. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

5.18.1. Разработка и принятие коллективного договора.

5.18.2. Рассмотрение и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.18.3. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, Учреждением, а так же положений коллективного договора между Учреждением и его работниками.

5.18.4. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.

5.18.5. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

5.18.6. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

5.18.7. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

5.18.8. Принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

5.19. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.20. Общее собрание трудового коллектива созывается председателем по собственной инициативе, инициативе работников или Учреждения.

5.21. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.22. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.23. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

5.24. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.25. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: тренерский совет, методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется Положениями о них.

5.26. Права и обязанности Учредителя:

5.27.1. Право на получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.27.2. Право на согласование программы развития Учреждения;

5.27.3. Право на назначение (утверждение) руководителя Учреждения;

5.27.4. Право на установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

5.27.5. Право снизить родительскую плату или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых учредителем случаях и порядке;

5.27.6. Право разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дополнительного образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;

5.27.7. Право обладать бюджетными полномочиями, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации для главного распорядителя бюджетных средств по разделам «Образование» и «Спорт», вести фрагмент реестра расходных обязательств администрации Спировского района;

5.27.8. Обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения и в других случаях;

5.27.9. Обязанность организовать и обеспечить предоставление дополнительного образования всем возрастным категориям обучающихся;

5.27.10. Обязанность организовать отдых детей в каникулярное время;

5.27.11. Обязанность обеспечить содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.27.12. Обязанность обеспечить государственную регистрацию Учреждения;

5.27.13. Обязанность финансировать Учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

5.27.14. Обязанность осуществлять контроль за деятельностью Учреждения;

5.27.15. Обязанность осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами Спировского района.

5.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

5.28.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

5.28.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.28.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;

5.28.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5.28.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5.28.6. Годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

5.28.7. Сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.28.8. Отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке;

5.28.9. Предоставление муниципальной услуги.

5.29. Информация об Учреждении предоставляется путём её размещения на официальном сайте в сети Интернет. Ведение указанного сайта осуществляется в установленном законодательством порядке.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и (или) передается Учредителем по договорам безвозмездного пользования.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

в) доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, обусловленной настоящим Уставом;

г) добровольные взносы, безвозмездное и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение, являясь бюджетной организацией, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение использует имущество исключительно на цели, установленные настоящим Уставом. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Управлением образования Администрации Спировского муниципального округа (далее – Управление образования) и администрацией Спировского муниципального округа.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

Собственность Учредителя, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, законодательством Тверской области и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим Уставом.

6.4. Приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, имущество относится к собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением в оперативное управление.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

6.7. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя. Муниципальные задания для Учреждения утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности учитывает затраты, не зависящие от количества обучающихся.

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

6.11. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах предусмотренным настоящим Уставом.

6.13. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций и на договорной основе другие юридические и физические лица;

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов;

- привлекать иные источники финансирования, в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с Учредителем;

- определять структуру своего аппарата управления, штаты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;

- создавать, с согласия Учредителя, структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюдением требований действующего законодательства РФ и настоящего Устава;

- совместно с заинтересованными организациями организовывать спортивно - оздоровительные лагеря.

6.14. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Спировского муниципального округа Тверской области, требованиями настоящего Устава;

- целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на

него задачами, целями и предметами деятельности и в соответствии со сметой Учреждения, утверждаемой Управлением образования;

- планировать свою деятельность;
- выполнять работу в соответствии с запланированными ему целями, производственными и финансово-экономическими показателями, утвержденными в плане работы Учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности по использованию имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом;
- представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Спировского муниципального округа Тверской области.

6.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе и по личному составу обучающихся и работников.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

7.3.1. Приказы;

7.3.2. Положения;

7.3.3. Инструкции;

7.3.4. Коллективный договор;

7.3.5. Иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. При реорганизации, изменении организационно-правовой формы, статуса Учреждения, его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению судебных органов;
- по решению Учредителя;
- в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей уставным целям.

9. Заключительные положения

9.1. Все участники образовательных отношений в Учреждении должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.2. Все изменения в настоящий Устав принимаются на общем собрании коллективом Учреждения, предварительно согласовываются и утверждаются Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. В части, неурегулированной настоящим Уставом, а также в случае противоречия положений Устава действующему законодательству Российской Федерации применяется действующее законодательство Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 44

(Общая р.б.) листов.

Глава Спировского муниципального округа

И.С. Михайлов

«01» _____ 2015 г.

