

ПРИНЯТО: на педагогическом совете МОУ ДО
«СШ» СМО протокол № 64 от 13.03.2023г
СОГЛАСОВАНО: на родительском совете
протокол №5 от 13.03.2023

УТВЕРЖДЕНО: Приказом директора МОУ ДО
«СШ» СМО № 5-п от 13 марта 2023г

Положение об организованных перевозках, обучающихся Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Спировского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организованных перевозках, обучающихся МОУ ДО «СШ» СМО (далее – Положение) регламентирует порядок организации перевозок, обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Спировского муниципального округа (далее – Учреждение) на соревнования, учебно-тренировочные сборы, экскурсии, в летние оздоровительные лагеря (далее – выезд).

1.2. Нормативной основой для организации перевозок обучающихся на соревнования является Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Постановления Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177, от 30.06.2015г. № №652.

2. Организация перевозок

2.1. Выезд обучающихся осуществляется на основании официального вызова на соревнования, положением о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарем физкультурных и спортивных мероприятий, запланированных экскурсий, туристических походов Учреждения.

2.2. При организации выезда тренер-преподаватель обязан предоставить в учебно- методический отдел следующие документы:

- заявление и список обучающихся на имя директора Учреждения не позднее, чем за 7 рабочих дней до выезда за пределы муниципального округа, согласно (приложению № 1) к положению;
- заявление (согласие) от родителей (законных представителей) согласно (приложению №2);
- ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности обучающихся при выезде на физкультурные, спортивные, культурно-массовые мероприятия и туристические походы;
- смета расходов на командирование, составленная согласно (приложению №3);

2.3. Накануне выезда тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте и заполняет ведомость прохождения инструктажа по ТБ. Обучающиеся (инструктируемые) от 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа. Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, при этом в ведомости инструктажа (приложение №4) расписывается тренер-преподаватель. Ведомость предоставляется директору Учреждения на подпись.

2.4. Ответственный за организацию перевозок, обучающихся назначается приказом директора Учреждения, о выезде группы учащихся (не более 14 человек на одного сопровождающего). Педагогические работники, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье учащихся, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.5. Во время выезда ответственный за сопровождением детей (тренер-преподаватель) обязан всегда находиться на связи.

2.6. Родители, выезжающие с детьми, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами Учреждения.

2.7. Персональную ответственность за безопасность здоровья и жизни всех детей, выезжающих организованно, несут ответственные за сопровождение детей (тренеры – преподаватели) Учреждения с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

3. Правила перевозки детей автобусом

3.1. Организация перевозок группы обучающихся Учреждения автобусами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177, и от 30.06.2015г. №652.

3.2. Ответственный за организацию перевозок, обучающихся согласует данный выезд с Управлением образования администрации Спировского

муниципального округа, направляет уведомление об организованной перевозке группы детей (при перевозке 1-2 автобусами) за 3 дня до выезда или заявку на сопровождение колонны (при перевозке 3 автобусами) не позднее чем за 10 дней до выезда в подразделение ОГИБДД МО МВД России «Вышневолоцкий».

3.3. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

- приказ об организации выезда;
- списки обучающихся;
- договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем;
- документ, содержащий сведения о медицинском работнике; (при перевозке в междугородном сообщении в течение более 12 часов);
- решение о назначении сопровождения автобусов – уведомление;
- список набора пищевых продуктов; (в случае нахождения в пути согласно графику более 3 часов);
- список назначенных сопровождающих;
- документ, содержащий сведения о водителе;
- документ, содержащий порядок посадки детей в автобус;
- график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания;

3.4. При отсутствии необходимых документов, указанные в пункте 3.2 настоящего положения, администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

3.5. Организованная перевозка группы детей в ночное время (с 23 часов до 6 часов) не допускается. Исключения составляют случаи перевозок детей к железнодорожным

вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.6. Организация перевозки обучающихся может осуществляться на маршрутном транспортном средстве. При перевозке до 12 детей, сопровождающий 1 тренер-преподаватель, при перевозке более 12 детей должны быть 2 сопровождающих.

4. Правила перевозки детей железнодорожным транспортом

4.1. Железнодорожной перевозкой считается поездка, продолжительность которой составляет свыше 10 часов.

4.2. Организованная группа детей – группа в количестве от 8 человек и более в возрасте до 18 лет.

4.3. На группу от 8 до 12 детей полагается 1 сопровождающий, являющийся руководителем выездного мероприятия. При превышении количества группы в 12 детей на группу полагается 2 сопровождающих,

являющийся заместителем руководителя.

4.4. Организатор перевозки не менее чем за 3 суток до начала поездки сообщает в органы Роспотребнадзора информацию о планируемых сроках отправки группы детей и ее численности, согласно установленной формы (приложение 1 к СП 2.5.3157-14).

4.5. Учащиеся должны иметь справку из общеобразовательного учреждения.

4.6. Посадка в поезд больных детей запрещена.

4.7. В случае наличия заболевания у учащегося необходимо принять меры к его госпитализации.

4.8. При нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек организатором поездки обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

4.9. Медицинский работник или лицо, являющееся сопровождающим организованной группы детей, прошедший соответствующую подготовку, определяет основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия при перевозках организованных групп детей, а именно:

- Взаимодействие с начальником пассажирского поезда, органами государственного санитарно-эпидемиологического контроля и надзора;
- контроль над соблюдением детьми правил личной гигиены;
- контроль над организацией питьевого режима и питания детей;
- контроль состояния здоровья детей;
- опрос о состоянии здоровья детей перед посадкой в поезд;
- принятие решения об отстранении от посадки в поезд детей с явными признаками заболевания в острой форме;
- своевременная изоляция инфекционных больных детей от здоровых;
- опрос и составление списка детей, контактировавших с больными детьми.

4.10. Организация питания детей при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов осуществляется с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков (Приложение N 2 к СП 2.5.3157-14). При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание (супы, гарниры, мясные или рыбные блюда) в вагонах-ресторанах пассажирских поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах.

Приложение № 1
к Положению об организованных
перевозках обучающихся
МОУ ДО СШ» СМО

Директору МОУ ДО «СШ» СМО
А.А.Волкову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вашего разрешения на выезд спортсменов группы _____ в
количестве _____ человек (список прилагается) для участия в

(название соревнований)

проходящих в _____ с «_____» _____ 20__ г.
(место проведения)

по «_____» _____ 20__ г.

Дата выезда _____ 20__ г.

Дата возвращения _____ 20__ г.

Вид транспорта: _____

Сопровождающие лица: _____
(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

Выезд согласован с директором МБУ ДО СШ № 1 г. Ставрополя

_____/_____/«_____» _____ 20__ г.

Несу полную ответственность за жизнь и здоровье спортсменов во время поездки и во
время пребывания на соревнованиях.

«_____» _____ 20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Список
команды МОУ ДО «СШ» СМО, для участия в

(наименование и сроки проведения спортивного мероприятия)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Спортивный разряд	№ приказа, дата присвоения

Директор

И.О. Фамилия

**согласия родителя (опекуна) на получение ребенком, не достигшим 14-ти летнего
возраста, наличных денежных средств на питание в период проведения
физкультурных и спортивных мероприятий**

руководителю

от _____

(ф.и.о.)

проживающего по адресу _____

Я, _____,
(паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ N _____, выдан

от " __ " _____ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ являясь (родителем, попечителем) _____

не достигшего (ей) 14-ти летнего возраста в соответствии с пп.3 п.2 ст.28 Гражданского
Кодекса Российской Федерации даю согласие на получение моим сыном/дочерью _____

_____ наличных денежных средств на питание в период
проведения физкультурных и спортивных мероприятий _____

и право проставления подписи в ведомостях на получение денежных средств.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ г.

Приложение № 3
к Положению об организованных
перевозках обучающихся
МОУ ДО «СШ» СМО

Утверждаю
Директора МОУ «СШ»
_____ А.А.Волков

Смета расходов на проведение, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях

_____ (наименование мероприятия)

_____ (место проведения мероприятия)

_____ (сроки проведения мероприятия)

№ п/п	Наименование расхода	Норма расхода (руб)	Количество участников (чел)	Количественный показатель, характеризующий норму расхода	Сумма (руб)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Бухгалтер МОУ ДО «СШ» СМО _____ /
_____ Ф.И.О. Фамилия

**Ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности
при организованных перевозках**

Отделение _____

Тренер _____

С инструкцией по технике безопасности при организованных перевозках
ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Подпись