

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
педагогического совета
№ 5-о от 13 марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ директора МОУ ДО «СШ» СМО
_____ А.А. Волков
№ 5-п 13 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»
Спировского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в МОУ ДО «СШ» СМО Тверской области (далее- СШ), рассматривающим основополагающие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор СШ (председатель), его заместитель по учебно-воспитательной работе, педагогические работники СШ, в том числе и совместители.

1.3. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии:

- с Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минспорта России от 15.11.2018 г. № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и срокам обучения по этим программам»;

- Уставом СШ.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта;

- совершенствование образовательной деятельности в ДЮСШ, внедрения в практику спортивных достижений и передового тренерско-преподавательского опыта;

- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- решение вопросов о приеме, переводе, выпуске и отчислении обучающихся на всех этапах обучения;
- определение приоритетных направлений развития СШ;
- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-тренировочного, воспитательного процессов;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.
 - Рассматривает и утверждает методические направления работы с обучающимися в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательной деятельности.
 - Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации.
 - Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
 - Рассматривает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции.
 - Рассматривает календарный учебный план.
 - Разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья обучающихся и педагогов, их физическому совершенствованию.
 - Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников СШ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СШ по вопросам обучения и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности СШ;
 - Работает над принятием решений о проведении контрольно-переводных и выпускных испытаниях обучающихся, о переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами, дипломами, похвальными листами или медалями;
 - Ходатайствует об исключении обучающихся из СШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
 - Организует разработку, рассмотрение образовательных программ и учебных планов;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по видам спорта;

- приглашать в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании учреждения и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет директор СШ.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы СШ.

4.3. Заседание педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор СШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор СШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем, избираемым из членов педагогического совета.

5.2. Протоколы педагогического совета СШ входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в делах СШ и передаются по акту.

5.3. Протоколы педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью СШ.