

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МОУ ДО «СШ» СМО

протокол № 64 от 13.03.2023г

СОГЛАСОВАНО:

на родительском совете

протокол №5 от 13.03.2023г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МОУ ДО «СШ» СМО

№ 5-п от 13 марта 2023г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ  
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И  
(ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
СПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## 1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения дополнительных программ спортивной подготовки (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися дополнительных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее – Программы) Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Спировского муниципального округа (далее-СШ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021года, а также Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Спировского муниципального округа и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность спортивной школы.

1.3 Положение является локальным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися Программ в СШ.

1.4 Положение регламентирует деятельность тренеров-преподавателей и администрации учреждения по учету результатов, обучающихся по разделам учебного плана Программ.

1.5 Положение принимается на неопределенный срок.

1.6 Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом СШ.

1.7 Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

1.8 Система учета индивидуальных достижений, обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в тренировочном процессе;
- поддержку высокой мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации о достижениях, обучающихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;

- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в деятельности СШ в целях повышения ее результативности;

- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

## **2. Понятие индивидуальных достижений обучающихся**

2.1 Понятие индивидуальных достижений, обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части Программы.

2.2 Основной формой фиксации результатов освоения Программы обучающимися являются: результаты выступления в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов и званий, результаты текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся по предметным областям учебного плана (разделам подготовки).

## **3. Виды и формы контроля индивидуальных достижений обучающихся**

3.1 Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей Программы.

3.2 Под итоговым контролем понимается выставление уровня подготовленности по предметным областям (разделам подготовки) учебного плана соответствующей Программы на конец каждого этапа подготовки Программы.

3.3 Под промежуточным контролем понимается выявление уровня подготовленности обучающихся по предметным областям (разделам подготовки) Учебного плана соответствующей Программы на конец каждого учебного года.

3.4 Под текущим контролем понимается выявление уровня подготовленности обучающихся по предметным областям (разделам подготовки) учебного плана во время учебного года согласно плана промежуточной аттестации (не менее 2 раз в год).

3.5 Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметным областям (разделам подготовки) Учебного плана соответствующей Программы является обязательным и осуществляется в СШ на всех этапах обучения.

3.6 Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных

представителей) тренером-преподавателем СШ в момент принятия ребенка в учреждение.

3.7 Основными формами текущего, промежуточного и итогового контроля является: тестирование по предметным областям (разделам подготовки) учебного плана (ОФП и СФП, теория и методика физической культуры и спорта); анализ выступлений в соревновательных мероприятиях (технико-тактическая и психологическая подготовка); результаты медико-биологических исследований. Возможны и другие формы контроля результатов, которые определяются на заседании педагогического совета и фиксируются в документах планировании тренеров-преподавателей.

#### **4. Порядок проведения учета индивидуальных достижений, обучающихся**

4.1 Учет достижений, обучающихся СШ осуществляется в следующие сроки:

- результаты текущего контроля согласно плану - не менее 2 раз в год;
- результаты промежуточного контроля - по окончании учебного года;
- результаты итогового контроля - по окончании этапа подготовки;
- результаты выступлений в соревнованиях – после предъявления официальных протоколов соревновательных мероприятий;
- выполнение спортивных разрядов и званий – после опубликования приказа о присвоении спортивного разряда или звания.

4.2 Тренер-преподаватель предъявляет учебные достижения на бумажных носителях на каждую учебную группу и (или) каждого обучающегося заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который вносит данные в электронную форму «Результаты освоения Программы».

4.3 Отчет по результатам освоения Программы по каждой тренировочной группе тренеры-преподаватели сдают по окончании полугодия заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет анализ результатов освоения Программ в СШ.

#### **5. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся**

5.1 Бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимся Программы являются:

- журнал учета групповых занятий;
- протоколы результатов текущего, промежуточного и итогового контроля;
- протоколы соревновательных мероприятий;
- личные карты спортсменов (обучающихся);

5.2 Электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся Программы, являются форма «Результаты освоения Программы».

5.3 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся Программы, а также электронная форма «Результаты освоения Программы» хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

5.4 Данные, полученные в результате обработки бумажных носителей, обсуждаются на педагогических советах, анализ результатов освоения Программ в СШ на заседаниях педагогического совета; являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутреннего контроля СШ, групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки.

5.5 Показатели, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в достижениях обучающегося.