

РАССМОТРЕНО
протокол заседания
общего собрания трудового
коллектива
№ 5-0 от 13 марта 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора
МОУ ДО «СШ» СМО
А.А. Волков
№ 5-п от 13 марта 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК: С.В. Антонова
« 20 » г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Спировского муниципального округа.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ ДО «СШ» СМО.

1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово- хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

-Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

-Рассматривает и принимает в новой редакции Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

-Рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками, Учреждением, а также положений коллективного договора между Учреждением и его работниками;

-Рассматривает спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Учреждения;

-Рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Учреждения;

-Ходатайствует о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;

-Образует комиссию по трудовым спорам в Учреждении;

-Принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

-Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

-Выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

-Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций;

-Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

-Участвовать в управлении МОУ ДО «СШ» СМО;

-Выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

-Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

-Высказывать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МОУ ДО «СШ» СМО.

Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.2. Общее собрание трудового коллектива созывается председателем по собственной инициативе, инициативе работников или Учреждения.

5.3. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания трудового коллектива.

5.5. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

5.6. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- Организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- Информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приёме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.