

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
МОУ ДО «СШ» СМО  
Протокол № 64 от 13.03.2023г

СОГЛАСОВАНО:

на родительском совете  
Протокол №5 от 13.03.2023г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
МОУ ДО «СШ» СМО  
№ 5-п от 13 марта 2023г

## **ПРАВИЛА**

### **ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» СПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 ноября 2021 г. от №841 «Об утверждении Порядка приема на обучении по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Спировского муниципального округа (далее - СШ), на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование общей и специальной физической подготовки (далее – ОФП), а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора СШ.

1.6. Прием обучающихся на новый учебный год, который начинается с 01 сентября, осуществляется ежегодно с 20 августа по 30 сентября текущего года.

1.7. В состав приемной комиссии входят 5 человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, тренеры-преподаватели отделений члены комиссии.

1.8. Председателем приемной комиссии является директор СШ, заместителем председателя комиссии – заместитель директора по УВР. Секретарем комиссии является представитель трудового коллектива, а членами комиссии – тренеры-преподаватели отделений.

1.9. При организации приема поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей) поступающих, гласность и открытость работы, приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.10. С момента создания (не позднее 20 августа) приемной комиссии, секретарь приемной комиссии на официальном сайте учреждения обеспечивает доступность документов и всей необходимой информации, с целью ознакомления с ними поступающих и родителей (законных представителей):

- копию Устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локально-нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области физической культуры, права и обязанности обучающихся;
- порядок и условия работы и состав приемной и комиссии по урегулированию споров учреждения с указанием адреса, кабинета, телефона размещения комиссий;
- количество мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры в соответствующему году;

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программам спортивной подготовки в области физической культуры;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программам спортивной подготовки;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии)
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих; - сроки зачисления поступающих в учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

1.11. Количество поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.12. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии – 8 (48276) 2-17-48, а также раздела сайта «Новости» учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

1.13. При возникновении конфликтных ситуаций обращения родителей (законных представителей) направляются в письменном виде в апелляционную комиссию.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом СШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном СШ).

2.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится приемной комиссией с 20 августа до 30 сентября соответствующего года.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводится в форме тестирования общей и специальной физической подготовки поступающих на основании нормативов, утвержденных в образовательных программах.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения председателя приемной комиссии (директора учреждения).

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием результатов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного набора лиц до 01 октября, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **4. Подача рассмотрения апелляции. Повторное проведение отбора поступающих, после рассмотрения апелляции.**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора в

апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии по урегулированию споров, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя приемной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов комиссии по урегулированию споров.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

5.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии в срок до 30 сентября.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих возможно проведение дополнительного приема поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется на основании приказа директора учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в срок до 01 октября, в порядке, установленном в разделе 3 настоящих Правил.

## **6. Формирование учебных групп**

6.1. Формирование учебных групп на новый учебный год производится по результатам отбора и сдачи обучающимися учреждения текущей, промежуточной аттестации по итогам предыдущего учебного года.

6.2. Формирование учебных групп по результатам отбора и сдачи обучающимися учреждения текущей, промежуточной аттестации на учебный год в учреждении производится один раз в год (отбор к началу учебного года до 30 сентября, сдача текущей и промежуточной аттестации с 15 по 25 мая). Наполняемость учебных групп определяется Уставом учреждения.

В течение учебного года изменение списков учебных групп не допускается. В исключительных случаях, требующих принятия решения в течение учебного года, изменение списков учебных групп производится только приказом директора учреждения при наличии существенных оснований.

6.3. Списки учебных групп на новый учебный год формируются в соответствии с настоящими Правилами, решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора учреждения не позднее 30 сентября каждого года.

## **7. Перевод обучающихся между группами в период их формирования.**

7.1. В целях формирования групп с учетом уровня спортивной подготовленности обучающихся, тренер-преподаватель в период формирования групп имеет право перевода обучающихся из одной группы в другую (внутри отделений) при условии соответствующей общей и специальной физической подготовки. Решение о таком переводе оформляется приказом по учреждению на основании ходатайства тренера – преподавателя и показателей уровня общей и специальной физической подготовки.

7.2. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право просить перевода обучающегося к другому тренеру-преподавателю, по другому избранному виду спорта с учетом условий формирования групп (раздел 6 настоящих Правил) до начала учебного года (в период формирования групп). Решение о таком переводе оформляется приказом по учреждению на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

7.3. Учреждение, в лице директора, имеет право перевести обучающегося или всю группу, к другому тренеру-преподавателю с учетом условий формирования групп (раздел 6 настоящих Правил) в связи с особой необходимостью. Основанием для такого перевода могут служить:

- желание родителей (законных представителей);

- временное отсутствие или увольнение тренера-преподавателя.
- Решение о таком переводе оформляется приказом по учреждению.

## **8. Прекращение образовательных отношений.**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.2.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях (основание статья 61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»):

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Решение по отчислению обучающегося из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) принимается по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- причины оставления учреждения.

Отчисление обучающегося производится по приказу директора учреждения с даты, указанной в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.



8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

8.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты, его отчисления из учреждения.

Приложение 2.

Директору МОУ ДО «СШ» СМО Волкову А.А.

От \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына/дочь/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

на обучение по дополнительной **образовательной программе спортивной подготовки** в области физической культуры и спорта по виду спорта «Киокусинкай», «Футбол», «Спортивная борьба», «Самбо» (нужное подчеркнуть)

Сведения о поступающем: дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество, место работы, номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии):

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего: \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а), согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего или законного представителя)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия **свидетельства о рождении (или паспорта)** поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта (**справка от врача- педиатра**);
- **фотографии** поступающего (3х4 – 2 шт.)

Директору МОУ ДО «СШ» СМО Волкову А.А.

**Заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ выдан: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МОУ ДО «СШ» СМО, расположенную по адресу: пгт Спирово, ул. Карла Маркса д.18, а, на обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение 3

В апелляционную комиссию МОУ ДО «СШ» СМО

От \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

### АППЕЛЯЦИОННАЯ ЖАЛОБА

на решение приемной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. комиссией МОУ ДО «СШ» СМО было вынесено решение по результатам проведения индивидуального отбора

(Ф.И.О. поступающего)

(указать сущность требований),

Считаю, что приемной комиссией принято незаконное решение по следующим основаниям

(указать, с чем заявитель не согласен в решении, почему решение является незаконным, какие нормативные документы и локальные акты МОУ ДО «СШ» СМО при разрешении вопроса нарушены), на основании вышеизложенного, руководствуясь Порядком приема на обучение по образовательным программам спортивной подготовки и другими локальными актами МОУ «СШ» СМО.

Прошу: 1. Отменить решение приемной комиссии МОУ ДО «СШ» СМО по результатам проведения индивидуального отбора

(Ф.И.О. поступающего)

0

(сущность требований).

2. Провести повторное тестирование

(Ф.И.О. поступающего)

Дата подачи жалобы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_