

План работы

**Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа»
Спировского муниципального округа
на 2023-2024 учебный год**

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

- Организация физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования. Формирование общей культуры личности, способствование профессиональному самоопределению и их адаптации к жизни в обществе.
- Вовлекать максимально возможное число детей в систематические занятия спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
- Создать благоприятные условия для повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- Содействовать выработке у учащихся привычки к регулярным занятиям спортом;
- Формировать у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитывать ответственность и профессиональное самоопределение в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся
- Развивать положительную мотивацию в преодолении трудностей через воспитание моральных и волевых качеств;
- Развивать и совершенствовать уровень общей и специальной подготовки на соответствующих этапах подготовки.

Задачи школы:

Приоритетные направления работы школы:

1. Организационная работа
 - постановка учебно-тренировочного процесса
 - воспитательная работа
 - повышение квалификации
2. Агитационно - пропагандистская работа
3. Работа с общеобразовательными школами
2. Финансово-хозяйственная работа
3. Внутришкольный контроль

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

- выполнение учебной программы;
- увеличение сохранности контингента учащихся;
- улучшение качества спортивных результатов, увеличение числа учащихся выполнивших спортивные разряды;
- успешное выступление учащихся на муниципальных, региональных, ПФО и всероссийских соревнованиях;
- повышение квалификации тренеров-преподавателей.

1. Организационно-педагогическая деятельность

Цели:

Оптимизация и координация управления образовательным процессом Учреждения.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.1. Работа с нормативно-правовыми документами			
1.1.1.	По мере внесения изменений в нормативно-правовые акты.	в течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР
1.1.2.	Утвердить штатное расписание, тарификационный список педагогических работников	до 01.10.23 г	Директор Зам. директора по УВР
1.2. Составление отчетной, учетной документации учреждения			
1.2.1.	Анализ работы за прошедший учебный год	до 30.08. 2023г	Директор Зам. директора по УВР
1.2.2.	Проверка журналов учета групповых занятий за прошедший учебный год и сдача их в архив	до 30.08. 2023г	Зам. директора по УВР
1.2.3.	Составление и утверждение плана работы школы на новый учебный год	Июнь-июль - 2023г.	Директор Зам. директора по УВР
1.2.4.	Составление и утверждение нагрузки тренеров-преподавателей, комплектования учебных групп на 2023-2024 уч. год.	Август-сентябрь 2023 г.	Директор Зам. директора по УВР
1.2.5.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2023-2024 уч. год.	Сентябрь 2023 г.	Директор Зам. директора по УВР
1.2.6.	Разработка и утверждение плана работы педагогического совета	сентябрь 2023 г.	Директор Зам. директора по УВР
1.2.7.	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	январь 2024 г.	Директор Зам. директора по УВР.
1.2.8.	Оформление статистического отчета, 5 ФК, 1 ДО, 2 ГТО	декабрь 2023, январь 2024 г	Директор Зам. директора по УВР
1.3. Работа с обучающимися.			
1.3.1.	Комплектование учебных групп по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам	до 10.10.23 г	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
1.3.2.	Прохождение медицинского осмотра обучающимися	Сентябрь 2023 г. февраль 2024г	Тренеры-преподаватели
1.4. Работа по информационному обеспечению образовательного процесса			
1.4.1.	Обновить содержание стендов в холле	в течение года	Зам. директора по УВР
1.4.2.	Обновить материалы уголка по охране труда, технике безопасности, дорожно-транспортного травматизма, ГТО.	До 30.09.2024 г	Зам. директора по УВР
1.4.3.	Работа по обновлению сайта учреждения, с интернет ресурсами	В течение года	Зам. директора по УВР
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Провести предварительную	До 01.05.24	Директор

	тарификацию работников ДЮСШ на 2024-2025 уч. год.		
2.2.	Разработать (обновить) и провести инструктаж по технике безопасности ,охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь, январь	Ответственный по ОТ
2.3.	Утвердить режим работы	Сентябрь	Директор
2.4.	Составить график отпусков работников за 2024-2025 г.	декабрь	Директор Зам. директора по УВР
2.5.	Проведение педагогических и методических советов	По утвержденном у на учебный год плану	Директор Зам. директора по УВР
3. Финансово-хозяйственная деятельность			
3.1.	Подготовить СШ к комиссионной приемке к новому учебному году	Июль – август 2024 г.	Директор Заведующий хозяйством
3.2.	Произвести косметический ремонт в здании СШ, облагораживание территории СШ	июнь-август 2024 г.	Директор Заведующий хозяйством
3.3.	Провести инвентаризацию	декабрь 2023 г.	Директор Заведующий хозяйством
3.4.	Сдать опресовку к новому отопительному сезону	август – сентябрь 2023 г.	Директор Заведующий хозяйством
3.5.	Заклучить необходимые договора на обслуживание школы	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Заведующий хозяйством
3.6.	Приобрести необходимый инвентарь и спортивную форму	В течение года	Директор Заведующий хозяйством

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Блоки контроля	Содержание контроля	Объект контроля	Формы контроля	Сроки контроля	Кто проверяет	Способ подведения итогов
1	Контроль за состоянием внутришкольной документации	1. Прохождение учебного материала	Годовые, тематические планы	персональный	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
		2. Учебные журналы	журнал	классно-обобщающий	ежемесячно	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
2	Контроль за состоянием методической работы	Работа педагогического коллектива по самообразованию	тренеры-преподаватели	персональный	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
3.	Контроль за обеспеченностью учебно-	1. Результаты мед. обследования	обучающиеся	обзорный	Октябрь, февраль	Зам. директора по УВР	Педагогический совет

	тренировочного процесса	обучающихся					
		2. Степень подготовленности учащихся по соблюдению ТБ	журналы	персональный	октябрь январь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	Педагогический совет
4.	Контроль за качеством организации и проведении соревнований	Подготовка и проведение соревнований	Гл. судьи, тренеры-преподаватели	персональный	По плану	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
		Анализ результатов выступления на соревнованиях	Обученность обучающихся	промежуточный	по календарю	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
5.	Контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся	Анализ контрольного тестирования	Обученность учащихся	промежуточный	ноябрь апрель	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
6.	Контроль за стабильностью учебных групп и посещаемостью учебных занятий	Состояние посещаемости	тренеры-преподаватели	персональный	декабрь март	Директор Зам. директора по УВР	Педагогический совет
7	Контроль за организацией, содержанием и результативностью воспитательной работы.	1. Проведение общешкольных традиционных мероприятий	Спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные и воспитательные мероприятия	тематический	по плану мероприятий	Директор Зам. директора по УВР	Педагогический совет
		2. Состояние воспитательной работы тренеров-преподавателей	тренеры-преподаватели	персональный	В течение года	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
		3. Качество профилактической работы с трудными подростками	тренеры-преподаватели	персональный	декабрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
8	Контроль за учебно-материальной базой	Анализ готовности школы к новому учебному году	Спортивные залы	тематический	август	Директор Зам. директора по УВР Завхоз	Акт готовности учреждения

5. Методическая работа

Цель: оптимизация методической работы направленной на совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей

для повышения эффективности и качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

Задачи:

1. Привлечение педагогов к решению задач развития школы
2. Обеспечение условий для повышения уровня квалификации тренеров-преподавателей.
3. Оказание всесторонней методической помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы.

План работы:

Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
5.1. Информационно-методическая работа			
1. Знакомство педагогов с новинками учебно-методической литературы и периодическими изданиями.	К тренерским и методическим советам делать обзор статей периодических изданий и новых книг.	в течение года	Зам. директора по УВР
2. Пополнение информации на сайте СШ	Размещение документов, новой информации о работе школы	в течение года	Зам. директора по УВР
3. Информационное освещение спортивных достижений школы в районной газете «Спировские известия»	Реклама школы и достижений ее обучающихся и ее выпускников	в течение года	Директор Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
4. Регулярное оформление инновационно-методических стендов		В течение года	Зам. директора по УВР
5.2. Информационно-аналитическая работа			
1. Выявить степень удовлетворенности педагогов методической работой в школе	Выявить запросы педагогов и учесть их при составлении плана работы	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
2. Выявить социально-психологические факторы способствующие более качественному управлению коллективом школы	Выявить проблемы школы и наметить пути их устранения	май-август	Директор
4. Выявить результативность внутришкольного контроля.	Определить степень объективности внутришкольного контроля и внести коррективы в план	май-август	Директор

	работы		
5.Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению УТП		Сентябрь	Зам. директора по УВР
6. Обсуждение и утверждение плана методической работы		сентябрь	Зам. директора по УВР
7. Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей		В течение года	Зам. директора по УВР
8. Подведение итогов работы за 1 полугодие и учебный год, проведение диагностики и мониторинга		Февраль, май В течение года	Зам. директора по УВР
5.3. Консультативно-методическая работа			
1. Консультации для педагогов, подавших заявления на аттестацию.	Помощь в заполнении необходимых документов для аттестации.	Согласно плану проведения заседаний, ГАК на 2023-2024 уч. год.	Директор Зам. директора по УВР
2. Консультации по темам самообразования педагогов.	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями	октябрь ноябрь	Зам. директора по УВР
3.Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий.		В течение года	Зам. директора по УВР
4. Консультирование и оказание помощи молодым специалистам		В течение года	Зам. директора по УВР
5.Подготовка и проведение совещаний , мастер-классов, открытых тренировочных занятий по видам спорта.		В течение года	Зам. директора по УВР

6. Участие в заседаниях педсовета, педагогической конференции		Согласно плану пед. советов	Зам. директора по УВР
7. Разработка положений по соревнованиям		В течение года	Зам. директора по УВР
8. Проведение спортивно-массовых мероприятий		В течение года	Зам. директора по УВР

5.4. Индивидуальная научно-методическая работа (самообразование) тренеров-преподавателей

<i>Вопросы, выносимые на заседание педсовета</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный за проведение</i>
<i>ЗАСЕДАНИЕ № 1</i> 1. Утверждение тарификационного списка и распределение учебной нагрузки. 2. Комплектование учебных групп, расписание занятий. 3. Утверждение плана работы и календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий СШ. 4. Разное	сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
<i>ЗАСЕДАНИЕ № 2</i> 1. О состоянии воспитательной работы в группах (выступление тренеров – преподавателей) 2. Ход повышения квалификации и аттестации тренеров-преподавателей 3. Итоги внутришкольного контроля. 4. Утверждение плана мероприятий на зимние каникулы 5. Разное.	декабрь	Тренеры-преподаватели
<i>ЗАСЕДАНИЕ № 3</i> 1. О состоянии работы института старших тренеров-преподавателей. 2. Связь тренеров-преподавателей с общеобразовательными школами 3. Итоги аттестации тренеров-преподавателей 4. Разное.	март	Тренеры-преподаватели
<i>ЗАСЕДАНИЕ № 4</i> 1. Итоги контрольно-переводных нормативов. 2. Итоги внутришкольного контроля 3. Анализ работы за 2024-2025 уч. год. 4. Подготовка работы в летний период 5. Разное	май	Директор

6. Воспитательная работа

Цели:

Формирование личности, как гражданина и как целеустремленного спортсмена, преданного своему любимому виду спорта.

Задачи:

- Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и самосовершенствования в достижении максимальных спортивных успехов в соответствии с индивидуальными способностями.
- Воспитание моральных и волевых качеств, характера поведения и взаимоотношений с товарищами, которые необходимы для преодоления трудностей и достижения наиболее высокого личного спортивного результата в соответствии с избранным видом спорта (воспитание для спорта);
- Формирование черт и свойств личности, необходимых для дальнейшей счастливой и созидательной жизни в обществе (через спорт подготовка к жизни).

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
6.1.	Планирование воспитательной работы на год	сентябрь	Зам. директора по УВР
6.2.	Организация и проведение праздников и соревнований	весь период	Директор Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
6.3.	Проведение тематических воспитательных бесед в группах	весь период	Тренеры-преподаватели
6.4.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам посещаемости и дисциплины	весь период	Тренеры-преподаватели
6.5.	Изучение учащимися прав и их обязанностей, правил поведения в СШ	сентябрь	Тренеры-преподаватели
6.6.	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	сентябрь апрель	Тренеры-преподаватели, Директор
6.7	Мероприятия по противопожарной безопасности	сентябрь	Тренеры-преподаватели Завхоз

7. Работа по профилактике правонарушений с детьми, требующими особого педагогического внимания.

Цель: Формирование у трудновоспитуемых подростков нравственного поведения и положительного отношения к социально-значимым факторам,

путем подбора, методов и педагогических приемов, адекватных личностными особенностями.

Задачи:

1. Изучить личностные особенности подростков, относящихся к группе социального риска.
2. Осуществить подбор средств, методов и педагогических приемов из арсенала физической культуры, и спорта, способствующих коррекции физического и психологического состояния.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Работа тренера-преподавателя в СШ с ребенком:			
7.1.	Вовлечь учащегося в соревновательную деятельность	по календарю школы	Тренеры-преподаватели
7.2.	Привлекать к общешкольным мероприятиям (праздникам, соревнованиям и т.д.)	в течение года	Тренеры-преподаватели
7.3.	Проводить индивидуальные беседы	в течение года	Тренеры-преподаватели

8. Здоровьесберегающее направление работы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
8.1.	Профилактика спортивного травматизма	В процессе занятий	Тренеры-преподаватели
8.2.	Комплектование аптечек первой мед. помощи на местах проведения занятий	сентябрь	Тренеры-преподаватели
8.3.	Беседа с учащимися о режиме дня и соблюдении правил гигиены	по плану	Тренеры-преподаватели

9. Охрана прав детства

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
9.1.	Выявление детей из малообеспеченных семей, сирот	ноябрь	Тренеры-преподаватели
9.2.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам организации учебно-тренировочных занятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
9.3.	Контроль посещаемости занятий	по плану	Зам. директора по УВР

10. Работа с родителями

Цели:

Связь родителей и школы для решения задач воспитания личности и формирования здоровых интересов в жизни учащихся

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
10.1	Ознакомление родителей с Уставом школы	октябрь	Директор И.Н. Карпушкин Зам. директора по УВР М.В. Каверина
10.2	Проведение Дня открытых дверей для родителей	сентябрь	Директор И.Н. Карпушкин Зам. директора по УВР М.В. Каверина
10.3	Проведение индивидуальных встреч с родителями, родительские собрания	в течение года	Тренеры-преподаватели
10.4	Приглашение родителей на спортивные мероприятия	в течение года	Тренеры-преподаватели администрация

11. Спортивно-массовая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
11.1	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год	август	Директор Зам. директора по УВР
11.2	Вести протоколы выступлений учащихся на соревнованиях	в течение года	Зам директора по
11.3	Участие в организации и подготовке внутришкольных мероприятий	в течение года	Директор Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели