

Порядок
организации и проведения выездных мероприятий
с участием спортсменов Спировского района

1. Настоящий порядок разработан в целях регулирования выезда спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд Спировского района Тверской области, спортсменов, проходящих спортивную подготовку в МОУ ДО ДЮСШ п. Спирово (далее – также спортсмены, обучающиеся).

2. В целях настоящего порядка используются следующие понятия:

1) выездное мероприятие – тренировочный или соревновательный процесс, осуществляемый вне зданий, строений, сооружений, предназначенных для постоянных спортивных занятий соответствующих спортсменов и обучающихся;

2) участники выездных мероприятий – спортсмены, входящие в состав спортивных сборных команд Спировского района Тверской области, спортсмены, проходящие спортивную подготовку в МОУ ДО ДЮСШ п. Спирово, обучающиеся государственных образовательных организаций Спировского района, принимающие участие в выездном мероприятии.

3. Выездные мероприятия проводятся в целях повышения спортивного мастерства и успешного выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня.

4. Выездные мероприятия проводятся государственными образовательными, государственными учреждениями дополнительного образования спортивной направленности,

5. Организаторам выездных мероприятий рекомендовано:

1) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения выездного мероприятия утвердить список участников выездного мероприятия по согласованию с МУ ОДКМиС Администрации Спировского района и с Министерством образования Тверской области в отношении государственных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и образовательных организаций;

2) определить лицо, ответственное за проведение выездного мероприятия, жизнь и здоровье участников выездного мероприятия (далее – лицо, ответственное за безопасность);

3) утвердить план проведения выездного мероприятия;

4) утвердить индивидуальные планы подготовки участников выездных мероприятий;

5) осуществлять контроль за качеством проведения тренировочного и соревновательного процессов, соблюдением дисциплины среди участников выездного мероприятия, режимом дня и питания;

б) утвердить правила техники безопасности для участников выездного мероприятия;

7) обеспечить осуществление перевозки участников выездных мероприятий в соответствии с законодательством;

8) обеспечить в установленном порядке исполнение мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

6. Лицу, ответственному за безопасность, рекомендовано:

1) ознакомить с правилами техники безопасности всех участников выездного мероприятия;

2) обеспечить наличие при проведении выездного мероприятия, утвержденных организатором выездного мероприятия:

плана проведения выездного мероприятия;

индивидуальных планов подготовки участников выездного мероприятия;

правил техники безопасности для участников выездного мероприятия;

3) обеспечить соблюдение дисциплины среди участников выездного мероприятия, сохранность имущества;

4) обеспечить доступность бесперебойной телефонной связи или связи посредством интернет-соединения, иметь номера мобильных телефонов участников выездного мероприятия, их родителей (законных представителей) и организатора выездного мероприятия.

6. Каждый участник выездного мероприятия должен иметь при себе:

1) полис обязательного медицинского страхования;

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации для лиц, достигших возраста 14 лет, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя несовершеннолетнего участника выездного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

4) иные документы в зависимости от места и условий проведения выездного мероприятия.